

**План мероприятий по противодействию коррупции  
Муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения средней  
общеобразовательной школы с. Андреановичи на 2026 год**

№	Наименование мероприятия	Ответственные исполнители	Срок исполнения
<b>1. Обеспечение права граждан на доступ к информации о деятельности МБОУ СОШ с. Андреановичи</b>			
1.1	Разработка и утверждение плана работы по противодействию коррупции в МБОУ СОШ с. Андреановичи	Заместитель директора Деревянных А.Р.	Январь
1.2	Размещение (обновление) на стендах телефонов, горячих линий по борьбе с коррупцией	Заместитель директора Деревянных А.Р.	1 квартал 2026
1.3	Осуществление личного приема граждан администрацией ОУ, Рабочей группой по вопросам проявления коррупции и правонарушений	Директор ОУ	В течение года
1.4	Проведение ежегодного опроса родителей (законных представителей) обучающихся, воспитанников с целью определения степени их удовлетворенности работой ОУ, качеством предоставляемых услуг	Заместитель директора Деревянных А.Р.	1 раз в год
1.5	Соблюдение единой системы оценки качества образования с использованием процедур: аттестация педагогов школы, самоанализ деятельности школы, статистические наблюдения	Заместитель директора Деревянных А.Р.	В течение года
1.6	Информирование граждан об их правах на получение образования	Классные руководители	В течение года
1.7	Усиление контроля за недопущением фактов неправомерного взимания денежных средств с родителей (законных представителей)	Директор ОУ, работники ОУ	В течение года
1.8	Обеспечение соблюдения правил приема, перевода и отчисления обучающихся из школы	Заместитель директора Деревянных А.Р.	В течение года
1.9	Усиление контроля за осуществлением набора в первый класс.	Заместитель директора Деревянных А.Р.	В течение года
1.10	Собрание трудового коллектива по теме антикоррупционное просвещение	Директор ОУ	2 раза в год
<b>2. Обеспечение открытости деятельности образовательного учреждения</b>			
2.1	Проведение Дня открытых дверей в школе (в рамках начала работы ШБП). Ознакомление родителей (законных представителей) с условиями поступления в школу и обучения в ней.	Директор ОУ,	Сентябрь
2.2	Представление руководителем МБОУ СОШ с. Андреановичи сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера	Директор ОУ	1 раз в год
2.3	Экспертиза действующих локальных нормативных актов организации на наличие коррупционной составляющей	Заместитель директора Деревянных А.Р.	В течение года

2.4	Своевременное информирование посредством размещения информации на сайте школы, выпусков печатной продукции о проводимых мероприятиях и других важных событиях в жизни школы	Заместитель директора Деревянных А.Р.	В течение года
2.5	Привлечение к дисциплинарной ответственности работников школы, не принимающих должных мер по обеспечению исполнения антикоррупционного законодательства.	Директор ОУ	По факту
2.6	Заполнение отчета об исполнении плана мероприятий по противодействию коррупции	Заместитель директора Деревянных А.Р.	Декабрь
<b>3. Контроль деятельности образовательного учреждения</b>			
3.1	Осуществление контроля соблюдения требований, установленных ФЗ от 05.04.2013 г. № 44 «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд»	Директор, главный бухгалтер, бухгалтер, заведующий хозяйством	В течение года
3.2	Осуществление контроля обеспечения сохранности имущества, целевого и эффективного его использования	Директор, главный бухгалтер, заведующий хозяйством	В течение года
3.3	Осуществление контроля целевого использования бюджетных средств	Директор, главный бухгалтер	В течение года
<b>4. Антикоррупционное образование</b>			
4.1	Изучение проблемы коррупции в государстве в рамках тем учебной программы на уроках обществознания	Учитель обществознания	В течение года
4.2	Беседа с инспектором ГУ МВД РФ по теме: «Ознакомление обучающихся со статьями УК РФ о наказании за коррупционную деятельность»	Учитель обществознания, Социальный педагог, Инспектор ГУ МВД	В течение года
4.3	Библиотечный урок «Вместе против коррупции!»	Педагог-библиотекарь	1 раз в год
4.4	Выставка книг в библиотеке «Противодействие коррупции»	Педагог-библиотекарь	1 раз в год
4.5	Диспут «Взятке-НЕТ!» (9 класс)	Классный руководитель	В течение года
4.6	Конкурс среди обучающихся на лучший рисунок (плакат) антикоррупционной направленности	Учитель ИЗО	1 раз в год
<b>5. Работа с родителями</b>			
5.1	Встреча родительской общественности с представителями правоохранительных органов	Директор ОУ	В течение года
5.2	Размещение на сайте ОУ правовых актов антикоррупционного содержания	Заместитель директора Деревянных А.Р.	В течение года