

УТВЕРЖДЕНО
приказом от 22.01.2026г. № 9
директора МБОУ СОШ с.
Андраниовичи
Гордеева И.Г.

**План мероприятий по противодействию коррупции
Муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения средней
общеобразовательной школы с. Андраниовичи на 2026 год**

| № | Наименование мероприятия | Ответственные исполнители | Срок исполнения |
|--|--|---------------------------------------|-----------------|
| 1. Обеспечение права граждан на доступ к информации о деятельности МБОУ СОШ с. Андраниовичи | | | |
| 1.1 | Разработка и утверждение плана работы по противодействию коррупции в МБОУ СОШ с. Андраниовичи | Заместитель директора Деревянных А.Р. | Январь |
| 1.2 | Размещение (обновление) на стенах телефонов, горячих линий по борьбе с коррупцией | Заместитель директора Деревянных А.Р. | 1 квартал 2026 |
| 1.3 | Осуществление личного приема граждан администрацией ОУ, Рабочей группой по вопросам проявлений коррупции и правонарушений | Директор ОУ | В течение года |
| 1.4 | Проведение ежегодного опроса родителей (законных представителей) обучающихся, воспитанников с целью определения степени их удовлетворённости работой ОУ, качеством предоставляемых услуг | Заместитель директора Деревянных А.Р. | 1 раз в год |
| 1.5 | Соблюдение единой системы оценки качества образования с использованием процедур: аттестация педагогов школы, самоанализ деятельности школы, статистические наблюдения | Заместитель директора Деревянных А.Р. | В течение года |
| 1.6 | Информирование граждан об их правах на получение образования | Классные руководители | В течение года |
| 1.7 | Усиление контроля за недопущением фактов неправомерного взимания денежных средств с родителей (законных представителей) | Директор ОУ, работники ОУ | В течение года |
| 1.8 | Обеспечение соблюдения правил приема, перевода и отчисления обучающихся из школы | Заместитель директора Деревянных А.Р. | В течение года |
| 1.9 | Усиление контроля за осуществлением набора в первый класс. | Заместитель директора Деревянных А.Р. | В течение года |
| 1.10 | Собрание трудового коллектива по теме антикоррупционное просвещение | Директор ОУ | 2 раза в год |
| 2. Обеспечение открытости деятельности образовательного учреждения | | | |
| 2.1 | Проведение Дня открытых дверей в школе (в рамках начала работы ШБП). Ознакомление родителей (законных представителей) с условиями поступления в школу и обучения в ней. | Директор ОУ, | Сентябрь |
| 2.2 | Представление руководителем МБОУ СОШ с. Андраниовичи сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера | Директор ОУ | 1 раз в год |
| 2.3 | Экспертиза действующих локальных нормативных актов организации на наличие коррупционной составляющей | Заместитель директора Деревянных А.Р. | В течение года |

| | | | |
|-----|---|---------------------------------------|----------------|
| 2.4 | Своевременное информирование посредством размещения информации на сайте школы, выпусков печатной продукции о проводимых мероприятиях и других важных событиях в жизни школы | Заместитель директора Деревянных А.Р. | В течение года |
| 2.5 | Привлечение к дисциплинарной ответственности работников школы, не принимающих должных мер по обеспечению исполнения антикоррупционного законодательства. | Директор ОУ | По факту |
| 2.6 | Заполнение отчета об исполнении плана мероприятий по противодействию коррупции | Заместитель директора Деревянных А.Р. | Декабрь |

3. Контроль деятельности образовательного учреждения

| | | | |
|-----|---|---|----------------|
| 3.1 | Осуществление контроля соблюдения требований, установленных ФЗ от 05.04.2013 г. № 44 «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд» | Директор, главный бухгалтер, бухгалтер, заведующий хозяйством | В течение года |
| 3.2 | Осуществление контроля обеспечения сохранности имущества, целевого и эффективного его использования | Директор, главный бухгалтер, заведующий хозяйством | В течение года |
| 3.3 | Осуществление контроля целевого использования бюджетных средств | Директор, главный бухгалтер | В течение года |

4. Антикоррупционное образование

| | | | |
|-----|--|--|----------------|
| 4.1 | Изучение проблемы коррупции в государстве в рамках тем учебной программы на уроках обществознания | Учитель обществознания | В течение года |
| 4.2 | Беседа с инспектором ГУ МВД РФ по теме: «Ознакомление обучающихся со статьями УК РФ о наказании за коррупционную деятельность» | Учитель обществознания, Социальный педагог, Инспектор ГУ МВД | В течение года |
| 4.3 | Библиотечный урок «Вместе против коррупции!» | Педагог-библиотекарь | 1 раз в год |
| 4.4 | Выставка книг в библиотеке «Противодействие коррупции» | Педагог-библиотекарь | 1 раз в год |
| 4.5 | Диспут «Взятке-НЕТ!» (9 класс) | Классный руководитель | В течение года |
| 4.6 | Конкурс среди обучающихся на лучший рисунок (плакат) антикоррупционной направленности | Учитель ИЗО | 1 раз в год |

5. Работа с родителями

| | | | |
|-----|--|---------------------------------------|----------------|
| 5.1 | Встреча родительской общественности с представителями правоохранительных органов | Директор ОУ | В течение года |
| 5.2 | Размещение на сайте ОУ правовых актов антикоррупционного содержания | Заместитель директора Деревянных А.Р. | В течение года |