

ПРИНЯТО
на Педагогическом совете
МБОУ СОШ с. Андриановичи
Протокол от 11.01.2024 № 165



**Положение
о городском оздоровительном лагере с дневным пребыванием детей при
муниципальном бюджетном общеобразовательном учреждении средней
общеобразовательной школе с. Андриановичи**

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ.

1.1. Настоящее положение определяет порядок создания и функционирования городского оздоровительного лагеря с дневным пребыванием детей при муниципальном бюджетном общеобразовательном учреждении средней общеобразовательной школе с. Андриановичи на период каникул круглогодично

1.2. Настоящее положение разработано в соответствии с: федеральными законами, актами Президента Российской Федерации и Правительства Российской Федерации, нормативными правовыми актами федеральных органов государственной власти и органов государственной власти Свердловской области, приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 13.07.2017 . № 656 «Об утверждении примерных положений об организации отдыха детей и их оздоровления» (зарегистрирован Минюстом РФ 01.08.2017 г., регистрационный номер № 47607), Уставом МБОУ СОШ с.Андриановичи, Постановлением Главного государственного санитарного врача РФ от 28 сентября 2020 г. № 28 «Об утверждении санитарных правил СП 2.4.3648-20 «Санитарно-эпидемиологические требования к организациям воспитания и обучения, отдыха и оздоровления детей и молодежи»»

1.3. Лагерь с дневным пребыванием детей при муниципальном бюджетном общеобразовательном учреждении средней общеобразовательной школе с. Андриановичи (далее – Лагерь) – это форма оздоровительной и образовательной деятельности в период каникул с учащимися и воспитанниками общеобразовательного учреждения с пребыванием обучающихся в дневное время и организацией их питания.

1.4. Деятельность Лагеря регламентируется постановлением правительства Свердловской области, муниципальными правовыми актами Серовского городского округа, Уставом школы, иными локальными нормативными актами школы, санитарными правилами СП 2.4.3648-20 "Санитарно-эпидемиологические требования к организациям воспитания и обучения, отдыха и оздоровления детей и молодежи", правилами пожарной безопасности и настоящим Положением.

1.5. Лагерь с дневным пребыванием создается в целях духовного, физического развития детей и подростков, организации их досуга и оздоровления.

1.6. Основными задачами лагеря являются:

- создание необходимых условий для оздоровления, отдыха и рационального использования каникулярного времени у детей, формирования у них общей культуры и навыков здорового образа жизни;
- создание максимальных условий для социальной адаптации детей с учетом возрастных особенностей;
- реализация образовательных программ, направленных на развитие детей (полноценное питание, медицинское обслуживание, пребывание на свежем воздухе, проведение оздоровительных, физкультурных, культурных мероприятий, игр, занятий в объединениях по интересам: временных кружках, творческих мастерских).

2. ОРГАНИЗАЦИЯ И УПРАВЛЕНИЕ ЛАГЕРЕМ

2.1. Лагерь открывается приказом директора МБОУ СОШ с. Андриановичи на основании постановления Правительства Свердловской области от 03.08.2017г. № 558-ПП «О мерах по организации и обеспечению отдыха и оздоровления детей в Свердловской области», постановлений администрации Серовского городского округа «Об обеспечении проведения оздоровительной кампании на территории Серовского городского округа», административного регламента предоставления муниципальной услуги «Организация отдыха детей в каникулярное время», приказа начальника Отраслевого органа администрации Серовского городского округа Управления образования.

- проводит инструктаж с работниками лагеря по технике безопасности, охране труда, профилактике травматизма, пожарной и антитеррористической безопасности;
- организовывает подготовку к открытию и приемку лагеря;
- обеспечивает жизнедеятельность лагеря;
- разрабатывает планы работы лагеря и согласовывает их с директором школы;
- ведет учетную документацию, отчитывается о деятельности лагеря.

2.14. Начальник лагеря имеет право требовать от работников лагеря, обучающихся и воспитанников, их родителей (законных представителей) соблюдения правил внутреннего распорядка лагеря.

2.15. Приказом директора школы по необходимости назначаются заместитель начальника лагеря, воспитатели, педагоги дополнительного образования (далее – работники лагеря) из числа работников школы или привлечены лица на основании заключенного договора. Работники лагеря допускаются к работе в лагере после прохождения медицинского осмотра с отметкой в санитарной книжке. Обязанности, права и ответственность работников лагеря определяются должностной инструкцией.

2.16. К педагогической деятельности в лагере допускаются лица, имеющие высшее или среднее профессиональное образование, отвечающие требованиям квалификационных характеристик, определенных для соответствующих педагогических работников.

2.17. Работники лагеря допускаются к работе после прохождения медицинского осмотра.

2.18. Медицинское обслуживание в период работы лагеря обеспечивается медицинским работником, направляемым учреждением здравоохранения.

3. ПОРЯДОК ПРИЕМА В ЛАГЕРЬ

3.1. В лагерь принимаются дети с 6 лет и 6 месяцев до 17 лет включительно на основании путевки предоставляемой МБОУ СОШ с. Андриановичи.

3.2. Для получения путевки в городской оздоровительный лагерь с дневным пребыванием детей (Лагерь) родитель (законный представитель) подает заявление, к которому прилагаются следующие документы:

- копию свидетельства о рождении ребенка;
- копию паспорта родителя (законного представителя) или иного документа, удостоверяющего личность заявителя;

2.2. Приемка Лагеря осуществляется в соответствии с санитарными правилами СП 2.4.3648-20 "Санитарно-эпидемиологические требования к организациям воспитания и обучения, отдыха и оздоровления детей и молодежи", приказами контрольно-надзорных органов.

2.3. Открытие Лагеря допускается только при наличии действующего санитарно-эпидемиологического заключения территориального отдела Управления Роспотребнадзора по Свердловской области в городе Серове.

2.4. Продолжительность смены в Лагере определяется длительностью каникул и составляет в период осенних каникул – не менее 7 календарных дней, в период летних каникул – не более 21 календарного дня (включая общевыходные и праздничные дни).

2.5. Помещение, сооружение и инвентарь, необходимый для функционирования лагеря с дневным пребыванием, передаются руководителю лагеря во временное пользование в период работы лагеря администрацией МБОУ СОШ с. Андриановичи.

2.7. Питание (2-х разовое) детей организуется в столовой школы предприятием, имеющим соответствующие разрешения, выбранное на основе проведения конкурсной процедуры.

2.8. Питание детей организуется в соответствии с согласованным территориальными органами Роспотребнадзора 10-ти дневным меню.

2.9. Ежедневный контроль за качеством поступающих продуктов, сроком их реализации, условиями хранения, отбором и хранением суточных проб осуществляет медицинский работник.

2.10. Работники пищеблока (школьных столовых) допускаются к работе только после прохождения медицинского осмотра, гигиенического обучения, организуемого территориальными органами Роспотребнадзора.

2.11. Общее руководство лагерем осуществляет начальник лагеря, назначенный приказом директора МБОУ СОШ с. Андриановичи на период работы лагеря.

2.12. Начальник лагеря руководит деятельностью лагеря, несет ответственность за жизнь и здоровье детей, ведет всю необходимую документацию.

2.13. Начальник лагеря:

- утверждает штатное расписание лагеря, правила внутреннего трудового распорядка лагеря;
- издает приказы, разрабатывает и утверждает у директора школы должностные инструкции работников лагеря;

- иные документы в соответствии с действующим административным регламентом предоставления муниципальной услуги «Организация отдыха детей в каникулярное время», законодательством РФ;

3.3. Специалист пункта приема заявлений обязан ознакомиться с документом, удостоверяющим личность заявителя, для установления факта родственных отношений и полномочий законного представителя.

3.4. Путевками на отдых и оздоровление в городской оздоровительный лагерь с дневным пребыванием дети обеспечиваются в очередном порядке.

3.5. Администрация лагеря обязана ознакомить обучающихся, воспитанников, родителей (законных представителей) с настоящим Положением, правилами внутреннего трудового распорядка, правилами поведения в лагере, режимом работы лагеря, планами работы лагеря и другими документами, регламентирующими организацию работы лагеря.

3.6. При зачислении детей в Лагерь, заключается договор между родителями (законными представителями) и Лагерем, в лице директора школы, который определяет основные требования к организации пребывания ребенка в Лагере, режиму дня, программному обеспечению смены, порядку внесения родительской платы за путевку, проведение экскурсионных и культурно-массовых мероприятий.

3.7. Режим дня в Лагере определяется начальником Лагеря самостоятельно в соответствии с требованиями санитарных правил СП 2.4.3648-20 "Санитарно-эпидемиологические требования к организациям воспитания и обучения, отдыха и оздоровления детей и молодежи" и согласуется с директором школы.

3.8. Предоставление детям услуг в Лагере осуществляется в соответствии со стандартом услуг, предоставляемых детскими оздоровительными организациями различных типов, расположенными на территории Серовского городского округа.

3.9. В лагере организуются отряды с учетом возрастных особенностей и интересов обучающихся и воспитанников, строго соблюдаются требования санитарных норм и правил, техника безопасности, установленных в РФ для такого вида учреждений.

4. ОРГАНИЗАЦИЯ И СОДЕРЖАНИЕ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ

4.1. Лагерь может иметь в целом профильный характер либо в нём могут организовываться профильные смены, отряды, иные объединения. По желанию детей в лагере может быть создана временная детская организация. Планируя жизнедеятельность детей, лагерь ориентируется на организацию рационального режима питания и отдыха, смену видов деятельности,

разнообразие форм и содержание досуговой деятельности, на обеспечение возможности выбора индивидуального отдыха, занятий и развлечений каждому ребенку и участие в коллективном творчестве.

4.2. В лагере создаются условия для отдыха и развлечений, осуществления спортивно-оздоровительной работы, экскурсионной деятельности, природоохранной работы, трудового воспитания, развития творческих способностей детей.

4.3. Оздоровительно-образовательная деятельность Лагеря осуществляется в соответствии с дополнительной образовательной общеразвивающей программой, утвержденной директором школы и принятой на заседании педагогического совета.

4.4. Начальник (заместитель начальника) лагеря организует воспитательную деятельность, осуществляет связь с культурно-просветительными и спортивными учреждениями.

4.5. Начальник лагеря совместно с воспитателями лагеря разрабатывают план работы лагеря, согласно дополнительной образовательной общеразвивающей программы, распорядок дня и утверждает его у директора школы.

4.6. Воспитательная деятельность осуществляется в соответствии с рабочей программой воспитания для организации отдыха детей и их оздоровления (далее – Программа воспитания), а также Программой смены лагеря.

4.7. Работники лагеря осуществляют воспитательную деятельность по плану лагеря, проводят мероприятия, следят за соблюдением режима дня, правил безопасного поведения, правил пожарной безопасности.

4.8. Во время подготовки к открытию лагеря начальник лагеря совместно с заместителем директора по АХЧ готовит помещения (классы), спортивные и детские площадки, помещения столовой для размещения лагеря, закупают необходимое оборудование, материалы и инвентарь.

5. ПРОГРАММА ВОСПИТАНИЯ ШКОЛЬНОГО ЛАГЕРЯ

5.1. Рабочая Программа воспитания – документ, в котором должны быть отображены содержание и система работы детского и взрослого коллектива детского лагеря на определенный период. Результат процесса программирования – четкое определение стратегических и тактических целей деятельности детского лагеря, выбор эффективных форм и методов их достижения и описание основных направлений реализации замысла; модель будущей педагогической деятельности лагеря.

5.2. Программа воспитания разрабатывается в муниципальном общеобразовательном учреждении на базе которого открывается школьный

лагерь на срок 5 лет на основании методических рекомендаций Минпросвещения России, Министерства образования и молодежной политики Свердловской области; рассматривается и согласовывается Педагогическим Советом МБОУ СОШ с. Андриановичи и утверждается директором МБОУ СОШ с. Андриановичи.

5.3. Программа воспитания школьного лагеря предусматривает приобщение обучающихся к российским традиционным духовным ценностям, включая культурные ценности своей этнической группы, правилам и нормам поведения в российском обществе.

5.4. Программа воспитания размещается на официальном сайте МБОУ СОШ с. Андриановичи в телекоммуникационной сети "Интернет".

5.5. Программа воспитания включает в себя следующие направления:

1) Церемония подъема (спуска) Государственного флага Российской Федерации и исполнение Государственного гимна Российской Федерации. Использование Государственного флага и исполнение Государственного гимна Российской Федерации при проведении церемонии подъема (спуска) Государственного флага Российской Федерации регламентируется Методическими рекомендациями "Об использовании государственных символов Российской Федерации при обучении и воспитании детей и молодежи в образовательных организациях, а также организациях отдыха детей и их оздоровления" (письмо Минпросвещения России от 15 апреля 2022 г. N СК-295/06) и "Стандартом Церемонии поднятия (спуска) Государственного флага Российской Федерации" (письмо Минпросвещения России от 17 июня 2022 г. N АБ-1611/06);

2) Дни единых действий, которые включаются в календарный план воспитательной работы и проводятся по единым федеральным методическим рекомендациям и материалам;

3) Форматы включения в летнюю оздоровительную кампанию Общероссийского общественно-государственного движения детей и молодежи "Движение Первых";

4) "Цивилизационное наследие России" - важнейший ресурс в воспитании подрастающего поколения, который включает знания о родной природе, достижения культуры и искусства, изобретения и масштабные проекты, реализованные всей страной;

5) Просветительский проект "Без срока давности", нацеленный на патриотическое воспитание детей и подростков;

6) "Ключевые мероприятия" - главные традиционные мероприятия детского лагеря, в которых принимает участие большая часть детей.

5.6. СТРУКТУРА ПРОГРАММЫ ВОСПИТАНИЯ:

Пояснительная записка	
Раздел I. ЦЕННОСТНО-ЦЕЛЕВЫЕ ОСНОВЫ ВОСПИТАНИЯ	
1.1.	Цель и задачи воспитания
1.2.	Методологические основы и принципы воспитательной деятельности

1.3.	Основные направления воспитания
1.4.	Основные традиции и уникальность воспитательной деятельности
Раздел II. СОДЕРЖАНИЕ, ВИДЫ И ФОРМЫ ВОСПИТАТЕЛЬНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ	
2.1.	Модуль «Будущее России. Ключевые мероприятия»
2.2.	Модуль «Отрядная работа. КТД»
2.3.	Модуль «Самоуправление»
2.4.	Модуль «Дополнительное образование»
2.5.	Модуль «Здоровый образ жизни»
2.6.	Модуль «Организация предметно-эстетической среды»
2.7.	Модуль «Профилактика и безопасность»
2.8.	Модуль «Работа с вожатыми / воспитателями»
2.9.	Модуль «Работа с родителями»
2.10.	Модуль «Экскурсии и походы»
2.11.	Модуль «Профориентация»
2.12.	Модуль «Детское медиа-пространство»
2.13.	Модуль «Цифровая среда воспитания»
2.14.	Модуль «Социальное партнерство»
Раздел III. ОРГАНИЗАЦИЯ ВОСПИТАТЕЛЬНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ	
3.1.	Особенности организации воспитательной деятельности
3.2.	Анализ воспитательного процесса и результатов воспитания
	ПРИЛОЖЕНИЕ(Я)

6. ПРОГРАММА СМЕНЫ ШКОЛЬНОГО ЛАГЕРЯ

6.1. Программа смены школьного лагеря разрабатывается на один учебный год, на основании методических рекомендаций Минпросвещения России, Министерства образования и молодежной политики Свердловской области; рассматривается и согласовывается Педагогическим Советом МБОУ СОШ с. Андриановичи и утверждается директором МБОУ СОШ с.Андриановичи.

6.2. Структура Программы включает в себя следующие разделы:

- 1) Титульный лист
- 2) Информационная карта
- 3) Содержание (оглавление) программы
- 4) Введение / пояснительная записка
- 5) Целевой блок программы
- 6) Механизм реализации программы
- 7) Этапы реализации программы и краткое описание каждого этапа
- 8) Необходимые условия (ресурсы) для реализации программы
- 9) Партнеры программы (сетевое взаимодействие)
- 10) Оценка результативности и качества программы
- 11) Возможные риски и способы их преодоления
- 12) Список литературы и интернет-источников

13) Приложения к программе (различные программно-методические материалы, которые являются частью программно-методического обеспечения организации отдыха детей и их оздоровления).

6.3. Программа воспитания размещается на официальном сайте МБОУ СОШ с. Андриановичи в телекоммуникационной сети "Интернет"

7. ОХРАНА ЖИЗНИ И ЗДОРОВЬЯ ДЕТЕЙ

7.1. Работники лагеря несут ответственность за жизнь и здоровье детей во время их пребывания в лагере согласно должностным инструкциям лагеря.

7.2. В лагере действует положения и нормы пожарной безопасности, охраны труда, ГО и ЧС и антитеррористической безопасности, установленные в школе.

7.3. Работники лагеря и дети должны строго соблюдать дисциплину, режим дня, план воспитательной работы, технику безопасности и правила пожарной безопасности.

7.4. Начальник лагеря проводит инструктаж по технике безопасности для сотрудников, а педагоги проводят инструктаж по технике безопасности для детей под личную роспись инструктируемых в журнале.

7.5. Организация питания осуществляется на основе примерных норм питания, установленных в РФ для образовательных учреждений такого вида. За качество питания несет ответственность бракеражная комиссия, утвержденная директором школы на время работы лагеря.

7.6. Организация походов и экскурсий производится на основании действующих в лагере инструкций.

8. ФИНАНСОВОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ

8.1. Финансирование организации работы Лагеря осуществляется за счет средств областного, муниципального бюджетов, родительских средств и других источников, не запрещенных законодательством.

8.2. Начальник Лагеря несет ответственность за правильное и целевое использование денежных средств, поступивших на расчетный счет Лагеря.

8.3. Порядок предоставления льгот для детей, посещающих лагерь, определяется законодательством, а также требованиями организаций, выделяющих финансирование.

8.4. Начальник лагеря контролирует правильность и целесообразность расходования выделяемых денежных средств. После закрытия смены лагеря подводит итоги финансовой деятельности.

9. ОТВЕТСТВЕННОСТЬ

9.1. Администрация и работники лагеря несут ответственность за неисполнение или ненадлежащее исполнение возложенных на них должностных обязанностей.

9.2. Администрация и педагогический состав лагеря несут ответственность за жизнь и здоровье детей, находящихся в лагере