УТВЕРЖДАЮ

Директор МБОУ СОШ с.Андриановичи

И.Г. Гордеева

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(подпись)

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(дата)

**ПЛАН**

**по устранению недостатков, выявленных в ходе независимой оценки качества условий оказания услуг**

**Муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения средней общеобразовательной школы с.Андриановичи**

**на 2018 год**

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Недостатки, выявленные в ходе независимой оценки качества условий оказания услуг организацией | Наименование мероприятия по устранению недостатков, выявленных в ходе независимой оценки качества условий оказания услуг организацией | Плановый срок реализации мероприятия | Ответственный  исполнитель  (с указанием фамилии, имени, отчества и должности) | Сведения о ходе реализации мероприятия | |
| реализованные меры по устранению выявленных недостатков | фактический срок реализации |
| I. Открытость и доступность информации об организации | | | | | |
| Полнота и актуальность информации на официальном сайте школы. | Повышение качества содержания информации, актуализация информации на сайте учреждения. | По мере необходимости | Деревянных А.Р.,  заместитель директора. |  |  |
| Наличие на официальном сайте школы сведений о педагогических работниках. | Дополнить сведения на сайте о педагогических работниках учреждения. | Октябрь 2018 | Деревянных А.Р.,  заместитель директора. |  |  |
| Доступность сведений о ходе рассмотрения заявлений граждан. | Обеспечить процесс сбора и обработки обращений, поступающих от граждан. | Постоянно | Бахабиева В.М.,  секретарь. |  |  |
| II. Комфортность условий предоставления услуг | | | | | |
| Материально-техническое и информационное обеспечение организации. | Обеспечение материально-технической базы в соответствии с требованиями ФГОС. | В течение года | Гордеева И.Г., директор. |  |  |
| Наличие необходимых условий для охраны и укрепления здоровья. | Соблюдение норм питания. | В течение года | Тимирева О.С., заместитель директора. |  |  |
| Условия индивидуальной работы с обучающимися. | Разработка и реализация карт индивидуального сопровождения обучающихся с ОВЗ. | В течение года | Сысолятина М.И.,  заместитель директора.  Глушнева Ю.А., педагог-психолог. |  |  |
| Наличие возможностей развития творческих способностей. | Информирование родителей о проводимых конкурсах для обучающихся, привлечение семьи к взаимодействию с ОУ. | Постоянно | Тимирева О.С.,  заместитель директора. |  |  |
| III. Доступность услуг для инвалидов | | | | | |
| Наличие возможности оказания психолого-педагогической, медицинской, социальной помощи обучающимся. | Обучение педагогов на курсах повышения квалификации по программам работы с обучающимися с ОВЗ. | В течение года | Деревянных А.Р.,  заместитель директора. |  |  |
| Наличие условий организации обучения с ОВЗ. | Проведение семинара для учителей по ознакомлению с нормативно-правовыми документами по защите прав детей с ОВЗ. | 1-е полугодие года | Сысолятина М.И.,  заместитель директора. |  |  |
| IV. Доброжелательность, вежливость работников организации | | | | | |
| Доля получателей образовательных услуг, удовлетворенных компетентностью работников. | Организация диалога учителей и родителей по вопросам воспитания и обучения в ОУ через классные собрания, круглые столы, практикумы. | Постоянно | Сысолятина М.И.,  заместитель директора.  Глушнева Ю.А., педагог-психолог. |  |  |
| V. Удовлетворенность условиями оказания услуг | | | | | |
| Доля получателей, удовлетворенных материально-техническим обеспечением. | Составление перспективного плана по улучшению материально-технического обеспечения ОУ. | 1-е полугодие года | Гордеева И.Г.,  директор.  Захарова М.В.,  главный бухгалтер. |  |  |
| Доля получателей, удовлетворенных качеством предоставляемых услуг. | Использование методов мониторинга и анкетирования. | Постоянно | Сысолятина М.И.,  заместитель директора.  Тимирева О.С., заместитель директора. |  |  |

Директор МБОУ СОШ с.Андриановичи И.Г.Гордеева