

**План мероприятий (дорожная карта)
внедрения и реализации методологии (целевой модели) наставничества
в МБОУ СОШ с. Андриановичи на 2023-2024 учебный год**

План мероприятий («дорожная карта») МБОУ СОШ с. Андриановичи разработана в соответствии с распоряжением Министерства просвещения Российской Федерации от 25.12.2019 №Р-145 «Об утверждении методологии (целевой модели) наставничества обучающихся для организаций, осуществляющих образовательную деятельность по общеобразовательным, дополнительным общеобразовательным и программам среднего профессионального образования, в том числе с применением лучших практик обмена опытом между обучающимися.

Целью внедрения целевой модели наставничества является максимально полное раскрытие личности наставляемого, необходимое для успешной личной и профессиональной самореализации в современных условиях неопределенности, а также создание условий для формирования эффективной системы поддержки, самоопределения и профессиональной ориентации всех обучающихся в возрасте от 10 лет, педагогических работников (далее – педагоги) в МБОУ СОШ с. Андриановичи.

Задачи внедрения целевой модели наставничества:

- улучшение показателей МБОУ СОШ с. Андриановичи в образовательной, социокультурной, спортивной и других сферах;
- подготовка обучающегося к самостоятельной, осознанной и социально продуктивной деятельности в современном мире, отличительными особенностями которого являются нестабильность, неопределенность, изменчивость, сложность, информационная насыщенность;
- рост числа обучающихся, прошедших профориентационные мероприятия;
- улучшение психологического климата в образовательной организации как среди обучающихся, так и внутри педагогического коллектива, связанное с выстраиванием долгосрочных и психологически комфортных коммуникаций на основе партнерства;
- практическая реализация концепции построения индивидуальных образовательных траекторий;
- измеримое улучшение личных показателей эффективности педагогов, связанное с развитием гибких навыков и метакомпетенций;
- раскрытие личностного, творческого, профессионального потенциала каждого обучающегося, поддержка формирования и реализации индивидуальной образовательной траектории;
- создание психологически комфортной среды для развития и повышения квалификации педагогов, увеличение числа закрепившихся в профессии педагогических кадров;
- создание канала эффективного обмена личностным, жизненным и профессиональным опытом для каждого субъекта образовательной и профессиональной деятельности;
- формирование открытого и эффективного сообщества вокруг образовательной организации, способного на комплексную поддержку ее деятельности, в котором выстроены доверительные и партнерские отношения.

2. Формы наставничества

Форма наставничества – это способ реализации целевой модели через организацию работы наставнической пары или группы, участники которой находятся в определенной ролевой ситуации, определяемой их основной деятельностью и позицией.

Для МБОУ СОШ с.Андреановичи приемлемы следующие формы наставничества:

- «ученик – ученик»;
- «учитель – учитель»;
- «учитель – ученик».

Все представленные формы могут быть использованы не только для индивидуального взаимодействия (наставник – наставляемый), но и для групповой работы (один наставник – группа наставляемых), при которой круг задач, решаемых с помощью программы наставничества и конкретной формы, остается прежним, но меняется формат взаимодействия – все мероприятия проводятся коллективно с возможностью дополнительной индивидуальной консультации.

Организация работы в рамках всех форм не потребует большого привлечения ресурсов и финансирования, так как все программы предполагают использование внутренних ресурсов (кадровых, профессиональных) МБОУ СОШ с.Андреановичи, за исключением возможного привлечения экспертов для проведения первичного обучения наставников.

3. Этапы программы

Реализация программы наставничества в МБОУ СОШ с.Андреановичи включает семь основных этапов.

1. Подготовка условий для запуска программы наставничества.
2. Формирование базы наставляемых.
3. Формирование базы наставников.
4. Отбор и обучение наставников.
5. Формирование наставнических пар или групп.
6. Организация работы наставнических пар или групп.
7. Завершение наставничества.

4. Ожидаемый результат

1. Улучшение психологического климата в МБОУ СОШ с.Андреановичи.
2. Качественный рост успеваемости и улучшение поведения у наставляемых обучающихся.
3. Сокращение числа конфликтов с педагогическим и родительским сообществами.
4. Усиление уверенности в собственных силах и развитие личного творческого потенциала у наставляемых.
5. Рост числа молодых специалистов, желающих продолжить свою работу в коллективе МБОУ СОШ с.Андреановичи.
6. Повышение уровня удовлетворенности собственной работой и улучшение психоэмоционального состояния специалистов.

5. Планируемые мероприятия

№	Наименование этапа	Мероприятия	Задачи	Содержания деятельности	Результат	Сроки	Ответственные	
1.	Подготовка условий для запуска программы наставничества	Изучение и систематизация имеющихся материалов по внедрению программы наставничества	Информирование о запуске программы наставничества; сбор предварительных запросов от потенциальных наставляемых и выбор соответствующих этим запросам аудитории для поиска наставников	Изучение нормативных документов. Ознакомление с шаблонами документов для реализации целевой модели.	Определены необходимые ресурсы (кадровые, методические, материально-техническая база и т. д.) и возможные источники их привлечения для организации функционирования целевой модели наставничества	Август 2023	Зам.директора по УВР	
		Информирование родителей, педагогов, обучающихся, выпускников о возможностях и целях целевой модели наставничества				1. Проведение педагогического совета. 2. Проведение родительских собраний. 3. Проведение ученической конференции. 4. Проведение класных часов. 5. Информирование на сайте МБОУ СОШ с.Адриановичи	Сентябрь 2023г.	Зам.директора по УВР
		Подготовка нормативной базы реализации целевой модели наставничества в МБОУ СОШ с.Адриановичи				1. Издание приказа «Внедрение целевой модели наставничества в МБОУ СОШ с.Адриановичи». 2. Разработка и утверждение Положения о наставничестве в МБОУ СОШ с.Адриановичи.	Сентябрь 2023г.	Директор ОО, зам.директора по УВР

				<p>3. Разработка и утверждение «дорожной карты» внедрения системы наставничества в МБОУ СОШ с.Андриановичи.</p> <p>4. Издание приказа «О назначении куратора внедрения целевой модели наставничества МБОУ СОШ с.Андриановичи».</p>		
	<p>Выбор форм и программ наставничества исходя из потребностей МБОУ СОШ с.Андриановичи</p>		<p>Проведение мониторинга по выявлению предварительных запросов от потенциальных наставляемых и о заинтересованных в наставничестве аудитории внутри МБОУ СОШ с.Андриановичи.</p> <p>Проведение административного совещания по вопросам реализации целевой модели наставничества. Выбор форм и программ наставничества.</p>	<p>Сформирован банк программ по формам наставничества:</p> <p>«ученик - ученик», «учитель - учитель», «учитель - ученик»</p> <p>в зависимости от запросов МБОУ СОШ с.Андриановичи.</p>	<p>Сентябрь 2023г.</p>	<p>Зам.директора по УВР</p>

2.	Формирование базы наставляемых	Сбор данных о наставляемых	<p>Выявление конкретных проблем, обучающихся и педагогов образовательной организации, которые можно решить с помощью наставничества</p>	<p>Проведение анкетирования среди обучающихся/педагогов, желающих принять участие в программе наставничества.</p> <p>Сбор согласий на обработку персональных данных от совершеннолетних участников программы и согласия от родителей (законных представителей) несовершеннолетних наставляемых.</p> <p>Сбор информации о запросах наставляемых обучающихся от третьих лиц: классный руководитель, психолог, соцработник, родители.</p> <p>Сбор информации о запросах наставляемых педагогов из личных дел, анализа методической работы, рекомендаций аттестаций, анализа анкет профстандарта.</p>	<p>Выбраны форм наставничества в зависимости от запросов потенциальных</p> <p>Выполнена оценка участников - наставляемых по заданным параметрам, необходимым для будущего сравнения и мониторинга влияния программ на всех участников.</p>	Октябрь 2023г.	Зам.директора по УВР
		Формирование базы наставляемых		<p>Формирование базы данных наставляемых из числа педагогов.</p> <p>Формирование базы данных наставляемых из числа обучающихся.</p>	<p>Сформирована база наставляемых с перечнем запросов, необходимая для подбора кандидатов в наставники на следующем этапе</p>	Октябрь 2023г.	Зам.директора по УВР

3.	Формирование базы наставников	Сбор данных о наставниках	Поиск потенциальных наставников для формирования базы наставников	Проведение анкетирования среди потенциальных наставников, желающих принять участие в программе наставничества. Сбор согласий на сбор и обработку персональных данных. Проведение мероприятия для информирования и вовлечения потенциальных наставников		Октябрь 2023г.	Зам.директора по УВР
		Формирование базы наставников		Формирование базы данных наставников из числа педагогов. Формирование базы данных наставников из числа обучающихся.	Сформированы базы наставников, которые потенциально могут участвовать как в текущей программе наставничества,	Октябрь 2023г.	Зам.директора по УВР
4.	Отбор и обучение наставников	Выявление наставников, входящих в базу потенциальных наставников	Выявление наставников, входящих в базу потенциальных наставников, подходящих для конкретной программы, и их подготовку к работе с наставляемыми	Проведение анализа базы наставников и выбор подходящих для конкретной программы. Проведение собеседования с наставниками (в некоторых случаях с привлечением психолога)	Сформирована база готовых к работе наставников, подходящая для конкретной программы и запросов наставляемых МБОУ СОШ с.Андреановичи	Октябрь 2023г.	Зам.директора по УВР
		Обучение наставников для работы с наставляемыми		Поиск экспертов для проведения обучения наставников. Подготовка методических материалов для сопровождения наставнической		Октябрь 2023г.	Зам.директора по УВР

				<p>деятельности.</p> <p>Утверждение программы и графики обучения наставников.</p> <p>Организация обучения наставников.</p>			
5.	<p>Формирование наставнических пар / групп</p> <p>Задача</p> <p>Результат:</p>	<p>Отбор наставников и наставляемых</p>	<p>Формирование пар «наставник – наставляемый» либо группы из наставника и нескольких наставляемых, подходящих друг другу по критериям</p>	<p>Анализ заполненных анкет потенциальных наставников и сопоставление данных с анкетами наставляемых.</p> <p>Организация групповой встречи наставников и наставляемых.</p> <p>Проведение анкетирования на предмет предпочитаемого наставника/наставляемого после завершения групповой встречи.</p> <p>Анализ анкет групповой встречи и соединение наставников и наставляемых в пары/ группы.</p>	<p>Сформированы наставнические пары или группы, готовые продолжить работу в рамках программы</p>	<p>Ноябрь 2023г.</p>	<p>Зам.директора по УВР</p>
		<p>Закрепление наставнических пар / групп</p>		<p>1. Приказ «Об утверждении наставнических пар/групп».</p> <p>2. Планы индивидуального развития наставляемых, индивидуальные траектории обучения.</p> <p>3. Организация психологического сопровождения наставляемых, не сформировавшим пару или группу (при необходимости), продолжить поиск наставника.</p>	<p>Ноябрь 2023г.</p>	<p>Директор ОО Зам.директора по УВР</p>	
6	<p>Организация и осуществление работы наставнических пар / групп</p>	<p>Организация комплекса последовательных встреч наставников и наставляемых</p>	<p>Закрепление гармоничных и продуктивных отношений в наставнической паре или группе</p>	<p>Проведение первой, организационной, встречи наставника и наставляемого.</p> <p>Проведение второй, пробной рабочей, встречи</p>	<p>Сформированы стабильные наставнические отношения, доведенные до логического завершения, реализована цель программы наставниче-</p>	<p>Ноябрь 2023г.</p> <p>Декабрь 2023г.</p>	<p>Зам.директора по УВР</p>

				<p>наставника и наставляемого.</p> <p>Проведение встречи-планирования рабочего процесса в рамках программы наставничества с наставником и наставляемым.</p> <p>Регулярные встречи наставника и наставляемого.</p> <p>Проведение заключительной встречи наставника и наставляемого.</p>	ства для конкретной наставнической пары или группы	<p>В течение года</p> <p>Май 2024г.</p>	
		Организация текущего контроля достижения планируемых результатов наставниками		<p>Анкетирование. Форматы анкет обратной связи для промежуточной оценки.</p> <p>Сроки сбора обратной связи от участников программы наставничества</p> <p>Проведение мониторинга личной удовлетворенности участием в программе наставничества</p>		<p>Ноябрь 2023г.</p> <p>В течение года</p> <p>Май 2024г.</p>	Зам.директора по УВР
7	Завершение наставничества	Отчеты по итогам наставнической программы	<p>Подведение итогов работы каждой пары или группы и всей программы в целом в формате личной и групповой рефлексии, а</p>	<p>Внесение данных об итогах реализации программы наставничества в базу наставников и базу наставляемых.</p> <p>Формирование долгосрочной базы наставников</p>	<p>Достигнуты цели программы наставничества, собраны лучшие наставнические практики, запущен процесс пополнения базы наставников и наставляемых</p>	<p>Февраль 2024г.</p> <p>Март 2024г.</p> <p>Апрель</p>	Зам.директора по УВР

						2024г.	
		Мотивация и поощрения наставников МБОУ СОШ с.Андроновичи	также проведение открытого публичного мероприятия для популяризации практик наставничества и награждения лучших наставников.		1. Приказ о поощрении участников наставнической деятельности. 2. Приказ «О проведении итогового мероприятия в рамках реализации целевой модели наставничества».	Май 2024г.	Зам.директора по УВР

